

VEDTEKTER

FOR

LANDBRUKSSKOLENS BARNEHAGE SA

ORG.NR 971 519 517

(Vedtatt på årsmøte 29.03.22)

Alle barnehager skal i henhold til Lov om barnehager ha egne vedtekter. Det er barnehagens eier som fastsetter vedtektene, og disse skal ha opplysninger som er av betydning for foreldrene/de foresattes forhold til barnehagen.

1. Eierforhold:

Landbruksskolens barnehage SA er en privat barnehage, og drives som samvirkeforetak.

2. Barnehagens formål og innhold:

Foretakets formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn. Barnehagen drives i samsvar med gjeldende Lov om barnehager med forskrifter, Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver, gjeldende forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og barnehagens egen årsplan.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn, og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal ha en helsefremmende og forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller. Barnas fysiske og psykiske helse skal fremmes i barnehagen. Barnehagen skal bidra til barnas trivsel, livsglede, mestring og følelse av egenverd og forebygge krenkelser og mobbing.

3. Barnehagens innhold og visjon:

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet.

Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver redegjør for barnehagens samfunnsmandat.

Barnehagens innhold skal bygge på et helhetlig læringssyn hvor omsorg, lek og læring er sentrale deler. I tillegg er sosial og språklig kompetanse samt rammeplanens sju fagområder viktige deler av barnehagens læringsmiljø. Planen framhever betydningen av voksnes holdninger, kunnskaper og ferdigheter til å møte, forstå og oppdra barn til aktiv deltagelse i et demokratisk samfunn.

Barnehagens visjon:

Barnehagen vår: et godt sted å være, - et godt sted å lære.

Målet vårt er at; hos oss skal alle barn og voksne føle trygghet og mye omsorg, som igjen vil være et godt utgangspunkt for god læring.

4. Barns og foreldres medvirkning:

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

Foreldreråd og samarbeidsutvalg:

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna i barnehagen, og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet skal velge en representant til barnehagens samarbeidsutvalg.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Og består av en representant valgt fra foreldrerådet, en representant fra ansatte og en representant fra eier – slik at hver gruppe er likt representert.

Samarbeidsutvalget skal godkjenne årsplanen for den pedagogiske virksomheten.

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

5. Opptak av barn, opptakskriterier og søknadsfrist:

I henhold til Lov om barnehager §17 skal alle godkjente barnehager i kommunen samarbeide om opptak av barn.

I h.h.t. Lov om barnehager §18 skal barn med funksjonshemming, samt barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester, prioriteres ved opptak. Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritet får plass i barnehage.

I h.h.t. Lov om barnehager §16 skal barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.

a) Opptaksmyndighet:

Rådmannen foretar opptak av barn i kommunen.

Styrer i barnehagen innstiller til opptak i forbindelse med samordnet opptak i kommunen. Opptak gjøres på felles opptaksmøte der kommunens barnehagekonsulent og styrere fra alle private og kommunale barnehager deltar.

b) Opptakskriterier:

Prioriteringer:

1. Barn med funksjonshemninger eller særlige behov – 2 plasser
2. Barn til elever ved Mosjøen Videregående skole, studiested Marka – 2 plasser. Den ene plassen holdes av så lenge skolen ønsker, dog ikke etter 15.august. For den andre plassen må ordinær søknadsfrist følges (20.februar), jfr punkt c)
3. Barn og barnebarn til ansatte v/Mosjøen Videregående skole, studiested Marka
4. Barn som allerede har plass og som ønsker utvidet oppholdstid
5. Søsken til barn som allerede har plass
6. Barn av ansatte i barnehagen
7. Barn uten tilknytning til Mosjøen Videregående skole, studiested Marka

c) Søknadsfrist:

Søknadsfrist for hovedopptak er 20. februar. Det må benyttes elektronisk søknadsskjema.

Det kan søkes om opptak hele året. Opptak foretas 01. september og 15.desember.

Samme søknadsfrist gjelder for søknad om endring av plass og søknad om overflytting til annen barnehage. Disse søknadene behandles samtidig som ordinære søknader. Nytt barnehageår starter 01.august.

6. Åpningstider, ferieavvikling og oppsigelse:

a) Barnehagens åpningstid er 06.30 – 16.30 (16.45).

Styrer og barnehagens styre - i samråd med foreldreråd og samarbeidsutvalg kan fastsette kortere eller lenger åpningstid, dersom det er hensiktsmessig.

b) Barnehagen holdes stengt julaften og nyttårsaften, samt at onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl.12.00.

I sommerferie, romjula og påsken har barnehagen ordinær åpningstid. Men barnehagen kan stenge eller redusere åpningstiden ut fra foreldrenes innmeldte behov.

I hovedregelen må det være minst 3 barn påmeldt i forbindelse jul/påske for å holde åpent. Ved spesielle behov kan det holdes åpent for færre barn. Dette må det søkes om på forhånd til barnehagens styrer.

c) Barnehagen har fem planleggingsdager i året og regnes som barnas 4.ferieuke.

d) Alle barn skal ta minst 4 uker ferie i løpet av året. Av disse skal 3 uker være sammenhengende i perioden 1. juni - 30. september. Melding om ferie skal gis til barnehagen innen 1.mai.

Det kan søkes barnehagens styrer, på forhånd, om å avvikle ferie andre perioder.

e) Oppsigelse:

Oppsigelse av barnehageplass skal være skriftlig/elektronisk. Oppsigelsesfrist er to måneder fra den 1. eller 15. hver mnd.

Barnehageplass tildeles frem til 01.08 det året barnet begynner på skolen.

Barn som skal begynne på skolen må avvikle 3 uker ferie før 01.08.

Ved behov for annen ferie kan det søkes til styrer.

f) Oppholdstid:

100 % barnehageplass er 41 timer pr.uke.

7. Betaling:

- a) Barnehagen følger betalingssettene for opphold i barnehagen i samsvar med regjeringens bestemmelser om makspris. Sattene skal prinsipielt fastsettes slik at barnehagen på sikt drives til selvkost.
Det må betales for plassen fra den startdato som står i tilbud om tildeling av plass.
- b) Det betales forskuddsvis for 11 måneder i året. Under forutsetning at barna tar 4 uker ferie, er juli måned betalingsfri. Ferie utover 4 uker gir ikke betalingsfritak.
- c) Søskenmoderasjon: Barnehagen følger forskrift om foreldrebetaling og gir 30% moderasjon for barn nr.2 og 50% moderasjon for barn nr.3 eller flere barn.
- c) Foreldre er forpliktet til dugnadsarbeid (ca 10 timer pr.år). Styret fordeler arbeidsoppgaver. Foreldre som ikke møter til dugnad må betale for unnlåtelsen, etter satser fastsatt av styret. Gebyr for å ikke delta på dugnad kr 1500,- år/ kr 750,- pr. dugnad. Styrets medlemmer som deltar på styremøter, mer enn 2 stk. møter i året, slipper å delta på barnehagens dugnader.
- d) Dersom betaling for barnehageplass ikke skjer innen fastsatt frist, påløper purregebyr og forsinkelsesrenter. Er ikke betaling mottatt 14 dager etter purring, mister barnet plassen med umiddelbar virkning. Foreldre må likevel betale ut ordinær oppsigelsestid.
- e) Barn som hentes for sent/etter barnehagens stengtids, må betale gebyr fastsatt av barnehagens styre, gebyret følger kommunen sine satser.

8. Bemanning og areal:

Barnehagen har 2 avdelinger for barn i alderen 0-6 år, og har et godkjent leke- og oppholdsareal på 128m².

Barnehagen følger fastsatt norm for areal: 4 kvm for barn over 3 år og 5,3 kvm for barn under 3 år.

Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse.

Barnehagen skal ha en daglig leder/styrer som har utdanning som førskolelærer.

Rådmannen i kommunen kan dispensere fra dette kravet i henhold til Barnehagelovens § 17 med forskrift.

Pedagogiske ledere skal ha utdanning som førskolelærer. Rådmannen i kommunen kan dispensere fra dette kravet i henhold til Barnehagelovens § 18 med forskrift.

9. Forskjellige bestemmelser:

Politiattest § 19: Alle som skal jobbe i barnehagen, må legge frem tilfredsstillende politiattest.

Taushetsplikt § 20: Personalet i barnehagen har taushetsplikt etter gjeldende regler i forvaltningsloven §§ 13 - 13f tilsvarende.

Opplysningsplikt til sosial- og barneverntjenesten:

I h.h.t. §§21 og 22 i "Lov om barnehager" har barnehagepersonalet opplysningsplikt til sosial- og barneverntjenesten. Opplysninger skal normalt gis av styrer.

Øvingsopplæring:

I h.h.t. 24 i "lov om barnehager" plikter barnehagen å stille barnehagen til disposisjon i øvingsopplæring for studenter som tar førskolelærerutdanning. Barnehagens styrer og pedagogiske ledere plikter å veilede studenter i slik øvingsopplæring.

10. Ikrafttredelse:

Vedtektene trer i kraft fra 28.03.23. Samtidig opphører tidligere vedtekter for Landbruksskolens barnehage SA.